# REGULAMIN

## RADY RODZICÓW

### PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4

**W JASTRZĘBIU ZDROJU**

**Rozdział I**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity; Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Statut Publicznego Przedszkola nr 4.
3. Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 4.

2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu Zdroju przy ulicy Kurpiowskiej 15 A.

Rozdział II

#### CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

**& 1.1.** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

2. Zadaniami Rady Rodziców są w szczególności:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, a zwłaszcza na:

a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w przedszkolu

b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postaw lub trudności

c) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka

d) wyrażanie i przekazywania opinii na temat przedszkola

e) wybieranie form ubezpieczenia dla dzieci

f) określanie struktur organizacyjnych ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

3. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

4. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

5. Prezentowanie wobec dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.

6. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

7. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola.

**& 1.2. Rada Rodziców ma prawo do:**

1. Wyrażania opinii na temat statutu przedszkola.
2. Wyrażania opinii na temat planu finansowego placówki.
3. Przedstawiania wniosków w sprawie planów pracy przedszkola.
4. Uchwalania w porozumienia z radą pedagogiczną programu wychowawczego oraz profilaktycznego.
5. Wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór nad przedszkolem.
6. Występowania do Rady Pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Wyrażania opinii na temat nagród przyznawanych nauczycielom przez dyrektora przedszkola.
8. Występowania z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela .
9. Wyrażania swojej opinii na temat dorobku zawodowego za okres stażu ,nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego; Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania o ocenę dorobku zawodowego nauczyciela.
10. Opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania .
11. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla dyrektora i nauczycieli zatrudnionych w placówce.

**Rozdział III**

#### TRYB POWOŁYWANIA RADY RODZICÓW ORAZ JEJ ORGANÓW

#### & 2.1. Wybory do Rady Rodziców.

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa wybierana jest w tajnych wyborach w liczbie 3 osób.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia i kolejne osoby uzyskują tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Wszyscy członkowie Rad Oddziałowych rodziców tworzą Radę Rodziców przedszkola.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
9. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
   1. Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
   2. Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
10. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 3 członków tak, aby można było wyłonić przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
11. Prezydium dokonuje ukonstytuowania się na swym pierwszym posiedzeniu.
12. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 2 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być dobrze zorientowani w przepisach prawa finansowego i rachunkowego.
13. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na swoim pierwszym posiedzeniu.
14. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze dla wykonywania określonych zadań. Komisje i zespoły mogą być tworzone spośród członków prezydium, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami w charakterze ekspertów.

Rozdział IV

#### ZADANIA ORGANÓW I CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

**& 3. Prezydium Rady Rodziców.**

**& 3.1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2) Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.

3) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji

planu pracy.

1. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
2. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
3. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

7) Zapraszanie gości na posiedzenia Rady Rodziców.

**& 3.2. Zadania skarbnika Rady Rodziców**:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego, prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.

2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie do wypłaty.

**& 3.3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**

1. Dokumentowanie prac Rady Rodziców.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców.

**& 3.4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:**

1*.* Dokonywanie 1 raz na 5 miesięcy kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców.

2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

**& 3.5. Zadania i prawa członków Rady Rodziców:**

1. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Przekazywanie informacji z zakresu działalności Rady Rodziców na zebraniach w oddziałach przedszkolnych.
3. Członkowie Rady mają prawo do:
   1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno– wychowawczo– opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych.
   2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach placówki.
   3. Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.

**Rozdział V**

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW

**& 4.1** Posiedzenia Rady odbywają się w terminie ustalonym w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach, przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym innym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek dyrektora przedszkola lub Rady Pedagogicznej.

4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady są prowadzone przez przewodniczącego Rady lub upoważnionego członka Rady.

6. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna osoba / osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

7. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział przynajmniej połowa członków Rady.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane.

9. Protokoły posiedzenia Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

**Rozdział VI**

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

& 5.1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.

5. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców .

6.Opinie wydawane są w takim samym trybie, co uchwały.

**Rozdział VII**

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

**& 6.1.** Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola.

2. Fundusze Rady Rodziców powstają z:

1. dobrowolnych składek rodziców
2. wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców
3. dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
4. z innych źródeł.

3. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.

5. Pieniądze stanowiące fundusze Rady Rodziców są bezpośrednio wpłacane przez rodziców lub inne osoby, instytucje, na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy Rady.

6. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane.

7. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.

8. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.

9. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i inne działania statutowe placówki.

**Rozdział VIII**

#### RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

**& 7.1.**Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz innych źródeł na następujące cele:

1. zakup środków dydaktycznych
2. dofinansowywanie imprez
3. sfinansowanie niektórych zajęć pozaprogramowych
4. inne uzasadnione cele.

**Rozdział IX**

#### OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKAMI RADY RODZICÓW

**& 8.1.** Obsługę księgowo – rachunkową funduszów Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem prowadzi skarbnik Rady Rodziców.

2. Prawidłowość prowadzenia działalności finansowo– rachunkowej kontroluje Komisja Rewizyjna.

3. Rachunki pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza co najmniej dwóch członków Prezydium Rady Rodziców.

4. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy ( konto Rady Rodziców) w celu przechowywania na nim środków , oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

5. Do dokonywania wpłat i wypłat na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (konto Rady Rodziców) Rada Rodziców upoważnia przewodniczącego oraz skarbnika Rady.

7. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**Rozdział X**

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**& 9.1.** W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami przedszkola, Rada Rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia dyrektora przedszkola oraz przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w & 1.1 i &1.2 niniejszego regulaminu .

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez inne organy przedszkola, przewodniczący może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do komisji statutowej, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami przedszkola, ustaloną w statucie przedszkola.

4. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz pozostali członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swej funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia które, dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie odbywa się poprzez głosowanie według procedury ustalonej tak, jak przy wyborze.

5. Rada Rodziców posługuje się pieczęciami o następującej treści:

1)

##### Rada Rodziców

**Publicznego Przedszkola Nr 4**

**w Jastrzębiu Zdroju**

2)

**Przewodniczący Rady Rodziców**

Publicznego Przedszkola Nr 4

**w Jastrzębiu Zdroju**

6. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

***Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 01.09.2007 roku.***